



Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Sastavnica	Odjel za zdravstvene studije				akad. god.	2024./2025.						
Naziv kolegija	Planiranje i upravljanje u sestrinstvu				ECTS	5						
Naziv studija	Diplomski sveučilišni studij sestrinstva											
Razina studija	<input type="checkbox"/> prijediplomski		<input checked="" type="checkbox"/> diplomski		<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski					
Godina studija	<input checked="" type="checkbox"/> 1.		<input type="checkbox"/> 2.		<input type="checkbox"/> 3.		<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.				
Semestar	<input checked="" type="checkbox"/> zimski <input type="checkbox"/> ljetni		<input type="checkbox"/> I.		<input checked="" type="checkbox"/> II.		<input type="checkbox"/> III.		<input type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V.	<input type="checkbox"/> VI.	
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela			Nastavničke kompetencije		<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE		
Opterećenje	30	P	15	S	15	V	Mrežne stranice kolegija		<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE			
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Sveučilište u Zadru, Splitska 1				Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij			Hrvatski				
Početak nastave	09.01.2025.				Završetak nastave			18.01.2025.				
Preduvjeti za upis	Nema											
Nositelj kolegija	doc.dr.sc. Ivana Gusar											
E-mail	igusar@unizd.hr						Konzultacije					
Izvođač kolegija	doc.dr.sc. Ivana Gusar											
E-mail	igusar@unizd.hr						Konzultacije			Četvrtkom od 8-10, te po prethodnom dogovoru		
Suradnici na kolegiju	Ines Leto, naslovni predavač											
E-mail	ines.bolnica@gmail.com						Konzultacije					
Suradnici na kolegiju	Kristina Bačkov, naslovni predavač											
E-mail	kristina.backov@gmail.com						Konzultacije					
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja		<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice		<input checked="" type="checkbox"/> vježbe		<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu		<input type="checkbox"/> terenska nastava			
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci		<input type="checkbox"/> multimedija i mreža		<input type="checkbox"/> laboratorij		<input type="checkbox"/> mentorski rad		<input type="checkbox"/> ostalo			
Ishodi učenja kolegija	<ul style="list-style-type: none">• primijeniti stečena znanja iz područja upravljanja;• demonstrirati stečena znanja iz područja planiranja;• konstruirati tijek upravljanja;• primijeniti stečena znanja iz područja upravljanja problemima;• kritički prosuditi i predložiti moguće načine upravljanja problemima;• primijeniti stečena znanja iz područja odlučivanja;• rangirati zadatke po prioritetima;• usporediti moguće tehnike iz upravljanja sukobima;• primijeniti odgovarajuće tehnike u upravljanju sukobima;• planirati aktivnosti iz područja upravljanja promjenama.											

¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



	<ul style="list-style-type: none">•organizirati aktivnosti iz područja upravljanja promjenama.•integrirati stečena znanja iz područja planiranja i upravljanja u svakodnevnom radu•implementirati stečene vještine u svakodnevnom radu				
Ishodi učenja na razini programa	<ul style="list-style-type: none">-organizira i upravlja osobljem, materijalnim sredstvima te sustavima podrške u okviru svog autonomnog područja djelovanja zdravstvene/sestrinske njege, na svim razinama zdravstvene zaštite i socijalne skrbi te na poslovima koji uključuju sestrinsku djelatnost,- procjena-analiza, sinteza i vrednovanje činjenica unutar područja rada sestrinstva,-samostalno proučavanje i kritičko promišljanje,-uključivanje i djelovanje u multidisciplinarnim timovima i pri tome izvršavanje složenih zadataka te prilagođavanje vlastitog ponašanja unutar zadanih smjernica u poznatim i promjenjivim uvjetima,-organiziranje i upravljanje osobljem, stručnim timovima iz područja sestrinstva, materijalnim sredstvima te sustavima podrške u okviru autonomnog područja djelovanja zdravstvene/sestrinske njege, na svim razinama zdravstvene zaštite i socijalne skrbi te na poslovima koji uključuju sestrinsku djelatnost,- preuzimanje odgovornosti za izvršavanje svih zadataka u poznatim uvjetima.				
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input type="checkbox"/> domaće zadaće	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar
	<input type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	Prisutnost na predavanjima (70%), seminarima (70%), vježbama (80%), izvršeni samostalni zadaci (100%).				
Ispitni rokovi	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
Termini ispitnih rokova	04.02.2025. 13.02.2025.		06.06.2025.	05.09.2025.	
Opis kolegija	Svrha kolegija je da studenti usvoje osnovna znanja o teorijskim aspektima planiranja i upravljanja, te samostalnog planiranja i upravljanja visokoobrazovane sestre. Nadalje, kolegij će omogućiti studentima da svladaju osnovne vještine procesa profesionalnog odlučivanja i upravljanja sukobima te steknu vještine upravljanja promjenama.				
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	1) Uvod u kolegij 2) Osnove upravljanja 3) Osobne i interpersonalne vještine 4) Upravljanje problemima i procesi odlučivanja 5) Upravljanje sukobima 6) Upravljanje promjenama 7) Specifičnosti menadžmenta u sestrinstvu				
Obvezna literatura	1. Balen, S., Menadžment u zdravstvu, Medicinski fakultet Osijek, 2012 2. Schulz von Thun, F., Ruppel, J., Stratmann R. Psihologija komunikacije za rukovoditelje, Erudita, 2001 3. Nastavni materijali				
Dodatna literatura	Havelka M. Visoko obrazovanje u Hrvatskoj i Europskim zemljama, Institut društvenih znanosti, Pilar, Zagreb, 2003				



	Kamp, D. Menadžer 21.stoljeća: Tehnike rukovođenja za novi milenij,, M.E.P. Consult, Zagreb, 2000					
Mrežni izvori	https://moodle.srce.hr/2024-2025/course/view.php?id=174548					
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit					
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit		<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input checked="" type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaci	<input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	50% završni pismeni ispit, 50% završni usmeni ispit					
Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	0-60	% nedovoljan (1)				
	61-70	% dovoljan (2)				
	71-80	% dobar (3)				
	81-90	% vrlo dobar (4)				
	91-100	% izvrstan (5)				
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input checked="" type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo					
Napomena / Ostalo	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijave kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno;- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u><i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</i></u>.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računari.</p>					